

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (Английский)**

Направление подготовки /специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

38.03.04.01 Направленность (профиль)
Муниципальное управление

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ковзанович О.В.	Ст. преподаватель	916-066

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
ПИЯ для экономических специальностей	№ 9, 05.06.2018	 Яковлева Л.В.
Выписка из решения качество содержания рабочей программы и педагогических технологий соответствует требованиям ФГОС. Рабочая программа рекомендована для использования в учебном процессе		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ, в структуре ОП которого будет реализовываться данная программа	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 38, 25.06.2018	 Воробьева О.А.
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-2020 учебный год на заседании кафедры профессионального иностранного языка для экономических специальностей от 28.06.19 года, протокол № 10.

Зав. кафедрой



Железнова Ю.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы ..	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенции при освоении ОП ВО: развить «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-5), сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ФГОС ВО.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать хорошо структурированный активный и рецептивный словарь в профессионально-деловой сфере;
- сформировать навыки выражения мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке;
- сформировать навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам межкультурной коммуникации и адекватно использовать межкультурную информацию при общении с представителями другой культуры и успешном переводе текстов иноязычной культуры;
- сформировать навыки аудирования аутентичных текстов из сферы межкультурной коммуникации с пониманием основного содержания, с извлечением необходимой информации и с детальным пониманием;
- сформировать навыки логически аргументированного построения устной и письменной речи для достижения коммуникативных и прагматических целей высказывания;
- сформировать необходимый и достаточный уровень иноязычной коммуникативной компетенции для дальнейшего самообразования.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения и обмена информацией профессионального характера в межличностном и межкультурном взаимодействии;
- нормы приемлемого речевого поведения в знакомых ситуациях официального и неофициального общения;
- социокультурную специфику стран изучаемого языка.

Уметь:

- извлекать смысловую информацию из текстов экономической направленности на уровне детального и критического понимания текста;
- понимать монологическую и диалогическую речь в контексте разнообразных ситуаций делового и профессионального общения (знакомство, интервью, разговор по телефону, презентация, переговоры)
- выражать различные коммуникативные намерения (совет, согласие/несогласие, просьба);

- писать орфографически правильно в пределах лексического минимума (деловые письма, меморандумы);
- самостоятельно работать над расширением своего словарного запаса в профессиональной сфере.

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- всеми видами монологического высказывания (информация, пояснение, уточнение) пользуясь наиболее характерными для диалогической и монологической речи, грамматическими структурами, словами, фразеологическими единицами.
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- навыками делового общения, ведения переговоров, деловой переписки.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» предусматривает развитие:

- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5).

Данная формируемая компетенция включена в компетентностную модель выпускника Удмуртского государственного университета по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на основе результатов проведенного социологического исследования, посвященного выявлению состава компетенций, с привлечением мнения работодателей, преподавателей, выпускников. Данная компетенция входит в блок общекультурных компетенций ФГОС ВО и формируется в вариативной части в гуманитарном, социальном и экономическом цикле.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть гуманитарного, социального, экономического цикла ОП ВО бакалавриата. Учебный курс находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП: Философия, Теория управления, Риторика, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Связи с общественностью, Региональное управление и территориальное планирование.

Дисциплина адресована бакалаврам 2 и 3 года заочной формы обучения в Институте экономики и управления УдГУ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и профилю подготовки «Муниципальное управление».

Изучению дисциплины предшествует иностранный язык в рамках бакалавриата 1 курса обучения и продолжает курс иностранного языка в контексте профессионального общения.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция в диапазоне уровней B1 – B2+ по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению профессионального иностранного языка в базовой части ОП ВО для подготовки магистров.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 18,4 академических часов: 16 аудиторных практических часов и 2,8 часов консультаций.

Объем самостоятельной работы составляет 187 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа (всего)	22,8	18,4
Аудиторная:	20	16
Лекции		
Практические занятия	20	16
Лабораторные занятия		
Групповые и индивидуальные консультации	2,8	2,8
Зачет/экзамен	9	9
Внеаудиторная:		
Индивидуальные консультации		
иные формы		
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0	0

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)	
			Контактная работа с преподавателем				СРС			
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР				
Семестр 3										
1.	Раздел 1 Экономическая теория			8			64		ОК-5	
1.1.	Тема 1 Три сектора экономики			1			10		ОК-5	
1.2.	Тема 2 Основные макроэконом			1			10	Презентация	ОК-5	

	ические показатели: ВВП, национальны й доход, уровень инфляции и безработицы и т.д.								
1.3.	Тема 3 Экономическ ая теория и деловой цикл			1			12		ОК-5
1.4.	Тема 4 Структура рынка и конкуренция			1			12	Лексико- грамматичес кий тест	ОК-5
1.5.	Тема 5 Государствен ное регулировани е: промышленн ость и торговля			2			10		ОК-5
1.6.	Тема 6 Государствен ное регулировани е: Монетарная и фискальная политика			2			10	Письменное проектное задание (доклад)	ОК-5
Семестр 4									
2.	Раздел 2. Деловые коммуникаци и			8			96		ОК-5
2.1.	Тема 1 Деловая переписка			2			32		ОК-5
2.2.	Тема 2 Телефонный разговор			2			32	Презентация	ОК-5
2.3.	Тема 3 Деловые встречи, собрания, презентации, переговоры			4			32	Проблемно- речевое задание	ОК-5
Форма промежуточной аттестации – зачет									
Семестр 5									
3.	Раздел 3. Менеджмент						27		ОК-5
3.1.	Тема 1						4		ОК-5

	Функции и методы менеджмента								
3.2.	Тема 2 Личность менеджера, лидерство и стиль управления						4	Презентация	ОК-5
3.3.	Тема 3 Антикризисное управление						4	Письменное проектное задание (доклад)	ОК-5
3.4.	Тема 4. Управление рисками						4		ОК-5
3.5.	Тема 5. Стратегия и стратегическое планирование						4	Деловая игра	ОК-5
3.6.	Тема 6 Организационные структуры						4	Лексико-грамматический тест	ОК-5
3.7.	Тема 7 Принятие управленческих решений						3	Лексико-грамматический тест	ОК-5
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации практических занятий:

для курса иностранного языка отобраны темы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, представляющие интерес в плане их актуальности в профессиональной сфере на современном этапе, например, такие, как «Основные макроэкономические показатели», «Структура рынка и конкуренция», «Государственное регулирование» и др. Темы раскрываются и дополняются типичными, соответствующими тематике ситуациями речевого общения по широкому спектру характерных для студентов проблем в профессиональной сфере, с которыми они должны уметь справляться по окончании учебного курса. В них вводятся и активизируются разговорные формулы и речевые клише, отражающие типовые коммуникативные намерения участников ситуации (или диалога): установление контактов, деловые встречи, презентации, переговоры и т.п. Коммуникативная ситуация не только обуславливает коммуникацию, но и определяет тематику текста, его структуру, а также отбор языковых средств.

На практике каждая тема-урок равна серии аудиторных занятий и решает одну коммуникативную задачу, например «Личность менеджера, лидерство и стиль управления» и т.п. Содержание аудиторного занятия, таким образом, является одной из стадий учебной деятельности. В такой структуре заложены возможности оптимизации и индивидуализации учебного процесса. Задача преподавателя состоит в том, чтобы выстроить шаг за шагом программу перехода одного аудиторного задания к другому, определить доминирующую роль одних звеньев и второстепенную – других, не нарушая при этом механизма объединения всех аудиторных занятий в единую комплексную структуру.

В каждой из тем-уроков содержатся следующие разделы:

- грамматика,
- чтение и перевод,
- специальный тематический словарь,
- профессиональные языковые клише,
- устная речь.

Вся схема темы-урока может быть в целом осуществлена следующим образом:

1. Установка на решение коммуникативной задачи.
2. Введение и тренировка языкового материала.
3. Коммуникативные задачи, являющиеся учебным вариантом коммуникативной задачи данной темы-урока.
4. Контроль-трансфер, т.е. решение аналогичной задачи в несколько измененных ситуациях общения.

Раздел 1. Экономическая теория.

Тема 1. 1. Три сектора экономики.

Экономические термины и устойчивые словосочетания. Словообразование. Порядок слов утвердительного предложения. Простое настоящее время.

Литература:

Jan MacKenzie. English for Business Studies. Unit 1.

Тема 1.2 Основные макроэкономические показатели: ВВП, национальный доход, уровень инфляции и безработицы и т.д.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: economic output, gross domestic product, gross national product, economic recession, inflation rate и т.д.

Особые трудности: make vs do, rise vs raise, lay vs lie

Числительные, целые и дробные числа, проценты.

Литература:

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Advanced Units 46-47.

Тема 1.3 Экономическая теория и деловой цикл.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: supply and demand, business cycle, balance of payments...

Предлоги: lay off, depend on, take on...

Глаголы для описания тенденций и перемен: rise, go up, increase, fall, go down...

Переходные и непереходные глаголы

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Unit 25, 26.

Тема 1.4. Структура рынка и конкуренция.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: to dominate the market, competitive advantage, competing products, tough competition, market segmentation, target groups, market opportunities, market research

Степени сравнения прилагательных: lower than, more honest.

Условные предложения II типа: if demand slumped, I'd...

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Unit 17.

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Advanced Units 16-21.

David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Intermediate, Unit 15.

Тема 1.5. Государственное регулирование: промышленность и торговля.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: private and public sector, social security, to take actions, to introduce laws, to impose restrictions...

Условные предложения: if, unless, provided, as long as

Страдательный залог

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Unit 22.

Тема 1.6. Государственное регулирование: Монетарная и фискальная политика.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: money supply, monetary authorities, monetary growth, inflation

Наречия. Степени сравнения наречий.

Страдательный залог. Модальные глаголы can, must, may

Литература:

Jan MacKenzie. English for Business Studies. Unit 23.

Раздел 2. Деловые коммуникации.

Тема 2.1 Деловая переписка

Части делового письма, оформление делового письма, стиль делового письма.

Клише: Looking forward to... We are slightly concerned about....

Способы выражения просьбы, отказа, сожаления, согласия/несогласия

Литература:

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Unit 53.

Mark Powell In Company Intermediate, Units 11, 15.

Тема 2.2 Телефонный разговор.

Устойчивые словосочетания: to put/get through, to hold on, to call back, to take/leave a message

Назначение и перенос встречи, даты, уточнение информации

Литература:

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 48-51

Guy Brook-Hart Business Benchmark Upper Intermediate, Unit 4

David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Pre-Intermediate, Unit 2

Тема 2.3 Деловые встречи, собрания, презентации, переговоры.

Выражение согласия/несогласия, одобрения/неодобрения, выражение мнения, аргументирование...

Противопоставление: though, although, even though, in spite of, despite, however, yet...

Выражение причинно-следственных связей: because, because of, due to, lead to, result in, cause...

Ведение собрания.

Структура презентации. Устойчивые фразы: start with, turn to, look into, let me emphasize.....

Стиль письменной и устной речи.

Язык переговоров.

Литература:

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 54-66

Guy Brook-Hart Business Benchmark Advanced Unit 8, 16

Guy Brook-Hart Business Benchmark Advanced Unit 12

Mark Powell In Company Intermediate, Units 4, 12, 14

Раздел 3. Менеджмент.

Тема 3.1 Функции и методы менеджмента.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: to allocate resources, to set objectives, to motivate people, to develop strategies, to make decisions....

Must/Have to, Can/Could/ Be able to. Инфинитив. Обстоятельство цели.

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Units 2, 4

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 42, 43

Тема 3.2 Личность менеджера, лидерство и стиль управления.

Прилагательные. Степени сравнения. Личностные качества: reliable, farsighted, dismissive, pushy, flexible....

Must, have to, need to, should

Придаточные определительные.

Литература:

David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Intermediate, Unit 14

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 44

Тема 3.3 Антикризисное управление.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: Noun phrases with/without of: action plan, contingency plan, legal action, speed of response, admission of liability...

Similarities and differences: both, neither, in contrast, on the other hand...

Просьба:

Could you tell me..., Would you mind answering..., Could you clarify..., May I ask why...

Литература:

David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Intermediate, Unit 11

Тема 3.4. Управление рисками.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: to face increasing risk, to run out of money, to foresee the risks, to reduce risk, to consider the risks involved...

Наречие+прилагательное: fully prepared, increasingly volatile...

Обмен мнениями: выражение согласия/несогласия: Does anybody have any strong feelings about...? Well, unfortunately, I think we'll probably have to... Well hold on...

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Unit 23

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Unit 33

Тема 3.5. Стратегия и стратегическое планирование.

Профессиональные термины и устойчивые словосочетания: a takeover, a merger, an alliance, cost cutting, a sell off, to achieve a target, to develop strategy...

Предлоги: depend on, agree with/on/to, build up, respond to, focus on...

Предложение: I think we should...Why don't we....

Сомнение: I am worried about...I am not sure about it. Герундий.

Литература:

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 16-31

Тема 3.6 Организационные структуры.

Герундий в устойчивых выражениях: to be responsible for, to be in charge of.

Устойчивые выражения для описания структуры: to consist of, to be made up of, to be divided into.... Страдательный залог. Much, many, a lot of, few, a few, little, a little

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Units 3

David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Intermediate, Unit 8

Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate Units 11, 12

Тема 3.7 Принятие управленческих решений.

Устойчивые выражения для обсуждения альтернатив:

as an alternative, we could...an alternative is to...another option is to...we have decided to...

Выражение предпочтений: Prefer и Would rather

Выражение мнения, аргументирование

Неопределенные местоимения

Простое настоящее время, Настоящее продолженное время, способы выражения будущего

Условные предложения 1 и 2 типа

Литература:

Jan MacKenzie English for Business Studies Unit 2.

Guy Brook-Hart Business Benchmark Advanced Units 1.

**6.Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)
(187 часов)**

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объем учебной работы (часов)	Учебно-методические материалы
ОК-5	1. Manufacturing and services	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.34-35
ОК-5	2. The development process – 2 часа	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.36-37
ОК-5	3. Innovation and invention	Подготовка к деловой игре, Решение задач	КСР (контроль самостоятельной работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 38-39
ОК-5	4. Making things	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 40-41
ОК-5	5. Materials and suppliers	Подготовка к контрольной	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 42-43

		й работе	я		
OK-5	6. Business philosophies	Подготовка к презентации и	КСР (контроль самост. работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.44-45
OK-5	7. Buyers, sellers and the market	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 46-47
OK-5	8. Markets and competitors	Подготовка к деловой игре, Решение задач	КСР (контроль самост. работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 48-49
OK-5	9. Marketing and market orientation	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 50-51
OK-5	10. Products and brands	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.52-53
OK-5	Консолидация			6	
OK-5	11. Price	Подготовка к презентации и	КСР (контроль самост. работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.54-55
OK-5	12. Place	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.56-57
OK-5	13. Promotion	Подготовка к деловой игре, Решение задач	КСР (контроль самост. работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.58-59
OK-5	1. The Internet and e-commerce - 2 часа	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.60-61
OK-5	2. Sales and costs – 3 часа	Подготовка к контрольно й работе	СРС без участия преподавател я	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.62-63
OK-5	3. Profitability and unprofitability	Подготовка к деловой игре,	КСР (контроль самост.	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 64-65

		Решение задач	работы студента)		
OK-5	4. Getting paid	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 66-67
OK-5	7. Share capital and debt	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 72-73
OK-5	8. Success and failure	Подготовка к деловой игре, Решение задач	КСР (контроль самост. работы студента)	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 74-75
OK-5	9. Mergers, takeovers and sell-offs	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	6	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 76-77
OK-5	10. Personal finance	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.78-79
OK-5	11. Financial centres	Подготовка к презентации	КСР (контроль самост. работы студента)	10	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.80-81
OK-5	12. Trading	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.82-83
OK-5	14. Wrongdoing and corruption	Подготовка к дебатам	КСР (контроль самост. работы студента)	10	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp.88-89
OK-5	15. Ethics	Подготовка к деловой игре, Решение задач	СРС без участия преподавателя	10	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 90-91
OK-5	16. Time and time management	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	11	Bill Mascull Business Vocabulary in Use Intermediate pp. 92-93
			итого	187 часов	

Содержание CPC

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Manufacturing and services
2. The development process
3. Innovation and invention
4. Making things
5. Materials and suppliers
6. Business philosophies
7. Buyers, sellers and the market
8. Markets and competitors
9. Marketing and market orientation
10. Products and brands
11. Price
12. Place
13. Promotion
14. The Internet and e-commerce
15. Sales and costs
16. Profitability and unprofitability
17. Getting paid
18. Share capital and debt
19. Success and failure
20. Mergers, takeovers and sell-offs
21. Personal finance
22. Financial centers
23. Trading
24. Wrongdoing and corruption

Учебно-методические материалы для CPC:

- Mascull, B. Business vocabulary in use intermediate: with answers / B. Mascull. - 9th print. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - 172 p.: ill. - (Cambridge professional english). - ISBN 0-521-77529-9.

- MacKenzie, I. English for business studies: student's book: a course for business studies and economics students / I. MacKenzie. - 2nd ed., 9th print. - Cambridge : Cambridge University Press, 2007. - 208 p. : ill. - ISBN 0-521-75285-X.

- Business benchmark upper-intermediate: student's book / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - 183 p.: ill. + CD-Rom. - (BULATS edition). - ISBN 0-521-67289-9.

- Business benchmark upper-intermediate : student's book / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - 192 p.: ill. - (BEC vantage). - ISBN 0-521-67116-7.

- Business benchmark upper-intermediate ; vantage : personal study book / G. Brook-Hart. - Cambridge : Cambridge University Press, 2006. - 80 p. - (For BEC and BULATS). - ISBN 0-521-67291-0.

График контроля СРС

Семестр 4

Недели семестра	18	19	20	21	22	23	24	25
формы контроля	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>ди</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>пр</i> <i>з</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>пз</i>

Семестр 5

Недели семестра	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
формы контроля	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>ди</i>	<i>ди</i>	<i>п</i>	<i>пз</i>	<i>пр</i> <i>з</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>пр</i> <i>з</i>	<i>ди</i>	<i>п</i>	<i>ди</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>пз</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>ди</i>	<i>п</i>	<i>п</i>

Условные обозначения: *лгт* – лексико-грамматический тест, *ди* – деловая игра, *п* – презентация, *прз* – проблемно-речевое задание, *пз* – проектное задание.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся заочной формы обучения.

Текущий контроль проводится в форме непрерывного наблюдения за уровнем усвоения знаний, формирования навыков и умений студентов за фиксируемый период времени. Текущий контроль подразумевает оценку работы студента на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы и индивидуальных заданий, которые формируют портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит стандартизированные тесты, эссе, решения ролевых задач, симуляции, кейсы и т.п.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в конце 4 семестра и в форме экзамена в конце 5 семестра.

Рубежный контроль: каждый семестр включает в себя 2 рубежных контроля. Первый рубежный контроль проводится на 6 неделе семестра. Второй рубежный контроль - на 12 неделе семестра. Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один рубежный контроль, составляет 30 баллов, за два – 60 баллов. Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, студент проходит промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации набрано не менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг за семестр составляет не менее 61 балла. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.

По сумме баллов, набранных на этапе рубежных контролей и промежуточной аттестации определяется итоговый рейтинг студента, измеряющийся в баллах. Итоговые баллы переводятся в традиционную систему оценок.

Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

4 семестр (зачет)

Примерный перечень вопросов к зачету:

- Три сектора экономики
- Основные макроэкономические показатели: ВВП, национальный доход, уровень инфляции и безработицы и т.д.
- Экономическая теория и деловой цикл
- Структура рынка и конкуренция
- Государственное регулирование: промышленность и торговля
- Государственное регулирование: Монетарная и фискальная политика

5 семестр (экзамен)

1. Собеседование по темам:

- Функции и методы менеджмента
- Личность менеджера, лидерство и стиль управления
- Антикризисное управление
- Управление рисками
- Стратегия и стратегическое планирование
- Организационные структуры
- Принятие управленческих решений
- Финансовые институты/ учреждения
- Финансовые рынки и финансовые инструменты
- Процентные ставки, курсы обмена валют
- Финансовая отчетность
- Глобализация
- Межкультурный аспект в управлении
- Этические проблемы (коррупция, экология)

2. Передать основное содержание текста

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

1. Собеседование по теме «Сравнение различных форм организаций бизнеса»
2. Письменная контрольная работа по грамматике «Типы условных предложений»
3. Контрольный тест T.Aspinal & G. Bethell Test your business vocabulary in use pp.23-26.
4. Контроль навыков чтения и письма (чтение текста «Национальные стереотипы», сочинение на тему «Национальный характер»)
5. Контроль навыков аудирования (прослушивание беседы и написание меморандума на основе прослушанного)
6. Контрольный тест T.Aspinal & G. Bethell Test your business vocabulary in use pp. 43-46.
7. Контрольный тест T.Aspinal & G. Bethell Test your business vocabulary in use pp. 85-88.

Примерные тестовые задания для промежуточной аттестации

Зачет 4 семестр:

Vocabulary and Grammar

I. Use the words below to complete the gaps in the extracts and write the names of the departments in the spaces provided.

background
biggest

recruiting
standards

supervise
consumers

maintain
sacking

responsible
check

scientific
improving

technical
shifts

launching
surveys

1. In my department we are.....for making sure that.....
know about our products. We also deal with.....new products.
We use questionnaires and..... to find out what products people want to buy.

.....department.

2. Our department is the.....in the company. In fact there are over 250
of us altogether, and most of the people work in a system of three.....
Our work never really stops, unless there are..... problems. One of my
main jobs is topart of the assembly line.

.....department.

3. One of our most important tasks is to.....items on the assembly line to make
sure there are no problems. We have to.....very high.....
in the factory. I also liaise with our principal customers to make sure there are no problems.

.....department.

4. Mine is the smallest department in the company. In fact there are only five of us and we all
come from aor engineering..... . Basically what we do
is to devise new products or to look at ways of..... the products we make
at the moment. It's a very exciting job.

.....department.

5. I work in the "human" side of the business. My department is involved in.....
new staff, training them, and dealing with a whole range of problems, including personal
problems. I suppose that's why some people refer to our activities as "human resources".
And the part of my job I don't like? Well, it's me who's in charge of.....
people if their work is not up to standard.

.....department.

II. How many partnerships can you write with the word "company"? Complete the table.

Verb+Noun	Adjective+Noun	Noun+Noun
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.
5.	5.	5.

III. Complete the passage below:

Micropol AT is a highly p..... company, with a w.....of over 1,000 and an annual
t.....of \$300 million. Its main p..... are applications programs for industry as well
as for educational institutions. Its many c..... include small and m.....-s.....

companies, government departments as well as students.

The company was f..... in Santa Monica, California, in 1978. The original f....., Karen Sawyer and Lee Heng, were still students when they w..... i..... b..... . Their idea was only to e..... some extra money. Micropol began to grow r..... and by 1980 turnover was o..... \$4 m.

Initially the company worked in the area of Software Consulting. H....., in 1982 Sawyer and Heng i..... the first version of the Adword word-processing program. It was an immediate s..... . Students liked it b..... it was easier to use t..... other programs on the m..... .

In 1985 Lee Heng l..... Micropol and s..... u..... his own company, Inertrack. Karen Sawyer is still Company P..... and thinks that Micropol has a bright f..... .

The company has a..... plans. Later this year it will l..... a new version of its DataPol database program. There are also plans for a j..... v..... with Kaito, the l..... Japanese computer firm.

IV. Which word in the following groups of four is the 'odd one out'?

- | | | | |
|----------------|----------|-------------|--------------|
| 1. rise | increase | climb | raise |
| 2. expand | develop | shrink | grow |
| 3. drop | fall | decline | peak |
| 4. impressive | slight | substantial | considerable |
| 5. dramatic | huge | sudden | slump |
| 6. fluctuation | drop | reduction | collapse |

V. Look at the notes on the backgrounds of two of the export staff at Biofoods International. Then complete the sentences below.

Biofoods International

Export department staff for the current year:

Renate:

Born 1964, Karlsruhe, Germany;

1984-1990 Economics and Computing, University Munich;

1991- joined Biofoods as computer operator;

1993 – trainee manager;

February 1995 – responsible for Southern Europe.

Pierre:

Born 1950, Amiens, France;

1971-1977 Electrical engineering, University Nantes;

1978-1985 General Electronics San Diego, USA;

1985 – joined Biofoods France;

1989 – head of Export Sales in Basle.

1. RENATE.....in 1964.
2.from 1984 to 1990.
3. In 1991.....
4. Since 1993.....
5.since February 1995.

6. PIERRE.....in 1950.
7. From 1971 to 1977.....
8. After this.....from 1978 to 1985.
9. In 1985.....Biofoods.
10.head of Export Sales
in Basle since 1989.

VI. Complete the text using an appropriate form of the word in brackets.

We can see how differently the three products have performed. Firstly, Product A.....
(show) a.....(continue) climb in sales and now(stand) at \$5000 per
year. In contrast, five years ago Product B(have) sales of over \$3000 but since
then.....(not increase). But the performance of product B is still good, having more
or less.....(remain constant) over the five-year period. Now, let's compare these with
Product C which shows the most (dramatically) trend,.....(rise) from
\$2000 five years ago to reach a peak of almost \$5000 in the fourth year before(begin)
a.....(suddenly) decline to its present level of just \$1000, a(reduce) that is
practically a complete.....(collapsed).

VII. Put the verb in brackets into one of the future verb forms (The Future Simple, Future forms with 'going to', The Future Continuous, The Future Perfect). In some cases more than one form is possible.

A: So what sort of year are you expecting?

B: I think it.....(be) tough. By the middle of the year at least 3 competitios
.....(operate) in the market.

A: So howyou.....(combat) them?

B: Right, it.....(not be) easy. I.....(get) out
on the road much more. My sales force.....(call) on our main
customers even more often.

A: I don't envy you all that travelling. You must do a tremendous mileage.

B: I certainly do. By the end of this year, I.....(do) more
than 35,000 miles.

A: Amazing. I hope you.....(have) time to relax between trips.

B: So do I. Actually I've taken up golf so I hope I.....(play)
every weekend.

Reading and Writing

VIII. Imagine that you work in a company's publicity office or public relations department.

An American company has written asking for some information about your company.

Draft a short letter briefly summarising the background, history and experience of your company.

You will find the information about your company in the advertisement below.

IF YOU THINK WE MAKE ONLY CARS, YOU ARE 21% CORRECT.

You probably think of Hyundai as the maker of world-class, high quality, affordable motor cars – and you're right. But Hyundai Motor only represents approximately 21% of the Hyundai Business Group worldwide.

Originating 44 years ago as a small contractor, Hyundai has rapidly expanded to become one of the international giants in engineering and construction with over US \$20 billion of overseas contracts, the builder and operator of a shipyard with the largest ship tonnage in the world, And the largest producer of automobiles in Korea.

In addition, Hyundai is leading the way in the manufacture of computers, semiconductors, Telecommunication systems, heavy equipment, rolling stock, machinery and petrochemicals. Hyundai latest venture to develop the natural resources of Siberia is an illustration of its pioneering and innovative spirit.

In fact, corporate depth and diversity is one of the reasons why Hyundai has become a symbol of Korea's economic success. Join with us in Korea or around the world as we bring the challenge of tomorrow closer today.

HYUNDAI, K.P.O. Box 92 Seoul, Korea, Fax: (02) 741-2341

Dear.....,

You asked for some information about this company.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

If you have any further questions, please get in touch with me.
Yours sincerely,

Для определения уровня сформированности компетенции ОК-5 предлагаются следующие критерии оценки.

Критерии оценки экзаменационного ответа

Говорение	Чтение	Аудирование	Письмо	Перевод
36-40 баллов				
Выполнена коммуникативная задача, тема раскрыта полностью, соблюдена логика высказывания и нормы принятые в языке. Максимально использован лексический запас по данной теме, нет нарушений в использовании лексики.	Чтение беглое, произношение правильное; достигнуто полное понимание прочитанного.	Достигнуто полное понимание услышанного.	Оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; грамматические структуры использованы в соответствии с поставленной задачей, ошибки практически отсутствуют (допущены незначительные орфографические ошибки).	Перевод выполнен с максимальной степенью точности, в соответствии с нормами языка.

26-35 баллов				
Коммуникативная задача решена, тема раскрыта, нормы принятые в языке соблюдены, несколько нарушена логика высказывания. Максимально использован лексический запас по данной теме, допущены незначительные нарушения в использовании лексики не препятствующие пониманию высказывания. Грамматические погрешности не препятствуют пониманию.	Чтение беглое, произношение правильное; понимание прочитанного достигнуто в целом, упущены незначительные детали.	Понимание услышанного достигнуто в целом, упущены незначительные детали.	Оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; грамматические структуры использованы, в основном, в соответствии с поставленной задачей, допущены незначительные грамматические и лексические ошибки не препятствующие пониманию высказывания, допущены незначительные орфографические ошибки.	Перевод выполнен точно, с незначительными отступлениями и от норм языка.
15-25 баллов				
Коммуникативная задача решена не полностью, тема раскрыта не полностью, нормы принятые в языке, в основном, соблюдены, несколько нарушена логика высказывания. Недостаточно полно использован лексический запас по данной теме, допущены нарушения в использовании лексики препятствующие пониманию высказывания. Допущены грамматические погрешности.	Чтение медленное/быстрое с нарушениями в произношении; прочитанное в целом понято, упущены* значительные детали.	Общее понимание темы высказывания достигнуто, упущены значительные детали в понимании услышанного.	Оформление речи выбрано не всегда верно, не учтены цель высказывания и адресат; грамматические структуры использованы, в основном, в соответствии с поставленной задачей, допущены несколько грубых грамматических и лексических ошибок препятствующих пониманию высказывания, допущены орфографические ошибки.	Перевод выполнен неточно, с незначительными отступлениями от норм языка.

0-14 баллов				
Коммуникативная задача нерешена. тема раскрыта не полностью, нарушены нормы принятые в языке, нарушена логика Высказывания. Недостаточно полно использован лексический запас по данной теме, допущены нарушения в использовании лексики и грамматики препятствующие пониманию высказывания.	Чтение медленное с нарушениями в произношении; прочитанное в целом не понято.	Высказывание не понято.	Оформление речи выбрано не верно, не учтены цель высказывания и адресат; допущены грубые грамматические и лексические ошибки препятствующие пониманию высказывания, допущены орфографические ошибки.	Перевод выполнен неточно, с грубыми отступлениями от норм языка.

Критерии оценки ответа на зачете (4 семестр):

Языковая компетенция: Словарный запас	баллы	Языковая компетенция Грамматика	баллы	Речевая компетенция Коммуникативные навыки	баллы	Компенсаторная компетенция	баллы
Демонстрирует широкий словарный запас по изученным темам		Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание		Способен четко донести свою мысль		Умеет выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	3 1 - 4 0
Демонстрирует ограниченный запас по изученным темам; возможны затруднения при попытке сформулировать мысль		Допускает грамматические ошибки, большинство из которых не мешают пониманию		В целом способен донести мысль, но не вполне четко ее формулирует		Испытывает трудности в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	2 1 - 3 0

Использует очень ограниченный лексический запас по изученным темам; недостаточные для того, чтобы раскрыть тему		Низкое знание грамматики, почти вся работа содержит ошибки, мешающие пониманию		Не способен донести мысль. Связно и логически формулировать мысль		Не владеет компенсаторными стратегиями	6 - 2 0
Демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки для оценивания.							0 - 5

Критерии оценки лексико-грамматического теста и контрольной работы:

Тест (multiple choice) и контрольная работа – максимальное количество 15 баллов

Тест и контрольная работа включает в себя тестовые задания множественного выбора по предложенным вариантам, которые предполагают право выбора студентом правильного варианта. Тест представляется в нескольких вариантах.

за выполнение 10-9 заданий – 15 баллов

за выполнение 8 заданий – 12 баллов

за выполнение 6-7 заданий – 8 баллов

за выполнение менее 6 заданий – 0 баллов

Критерии оценивания эссе (сочинения) по выбору преподавателя:

Словарный запас	баллы	Грамматика	баллы	Коммуникативные навыки	баллы	Объем	баллы
Демонстрирует широкий словарный запас по изученным темам	4	Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание	4	Способен четко донести свою мысль	4	Соответствует требованиям написания данного стиля – (120-180 слов)	3
Демонстрирует ограниченный запас по изучен- ным темам; воз- можны затруд- нения при по- пытке сформу- лировать мысль	3	Допускает грамматические ошибки, большинство из которых не мешают пониманию	3	В целом способен донести мысль, но не вполне четко ее формулирует	3	Объем либо превышает требования по ограничению слов, либо меньше чем 120 слов соответственно	2
Использует очень ограниченный лексический запас по	2	Низкое знание грамматики, почти вся работа содержит ошибки,	2	Не способен донести мысль. Связно и логически формулировать	2	Объем составляет половину согласно требованиям	1

изученным темам; недостаточные для того, чтобы раскрыть тему		мешающие пониманию		мысль		по ограничению слов	
Демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки для оценивания.							0

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенции ОК-5 являются:

- Стандартизированный тест;
- Портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит сочинения, бизнес-эссе, решения ролевых задач и т.п.;
- Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Балльно-рейтинговая система предполагает использование общей оценочной шкалы, с единой системой соотношения стобалльной и пятибалльной оценочных шкал, согласно нижеследующей таблицы.

Ориентировочная таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
88-100	Отлично	отл.	5
74-87	Хорошо	хор.	4
61-73	Удовлетворительно	удовл.	3
0-60	Неудовлетворительно	неуд.	2

Каждый семестр включает в себя 2 рубежных контроля. Первый рубежный контроль проводится на 6 неделе семестра. Второй рубежный контроль - на 12 неделе семестра. Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один рубежный контроль, составляет 30 баллов, за два – 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.

Текущая работа студента оценивается в 15 б., в том числе:

Выполнение домашней работы	Работа в классе	Самостоятельная работа студента
5 баллов	5 баллов	5 баллов

Критерии оценки самостоятельной работы студентов:

Лексический материал	баллы	Грамматический материал	баллы	Объем	баллы
Лексический материал усвоен полностью	2	Грамматический материал усвоен полностью	2	Работа выполнена в полном объеме	1
Лексический материал усвоен не менее чем на 60%	1	Работа выполнена с грамматическими ошибками, но количество ошибок не превышает 60%	1	Выполнено не менее 60% заданий от объема работы	0,5

Лексический материал усвоен не менее чем на 50%	0	Количество грамматических ошибок превышает 50%	0	Выполнено менее 50% заданий	0
---	---	---	---	-----------------------------------	---

Критерии оценивания презентаций

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Речь	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток Интонационная окраска, эмоциональность

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей:

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

На презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности в составе ОК-5:

- 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью,
2 балла – это средний уровень и, наконец,
3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- MacKenzie, I. English for business studies: student's book: a course for business studies and economics students / I. MacKenzie. - 2nd ed., 9th print. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - 208 p.: ill. - ISBN 0-521-75285-X.
- Business benchmark upper-intermediate: student's book / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - 192 p.: ill. - (BEC vantage). - ISBN 0-521-67116-7.

Дополнительная литература

- Mascull, B. Business vocabulary in use intermediate: with answers / B. Mascull. - 9th print. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - 172 p.: ill. - (Cambridge professional english). - ISBN 0-521-77529-9.
- Mascull, B. Business vocabulary in use advanced : with answers / B. Mascull. - Cambridge: Cambridge University Press, 2004. - 133 p. : ill. - (Cambridge professional english). - ISBN 0-521-54070-4.

Периодические издания

- The Economist (<http://www.economist.com>)
- The Guardian (<http://www.guardian.co.uk/business>)
- Newsweek (<http://www.newsweek.com>)
- The Washingtonpost (<http://www.washingtonpost.com>)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.lingvo.ru>
2. <http://www.multitran.ru>
3. <http://translate.ru>
4. <http://www.prompt.ru>
5. <http://www.google.ru>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) ЭБС Лань, ЭБС Юрайт, ЭБС IPRbooks

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель обучения предопределила те методические принципы, на которых построен данный курс.

Помимо принципа коммуникативной направленности всего процесса обучения, важнейшим принципом, на котором строится программа, является принцип избыточности языкового и речевого материала – фонетического, лексического, грамматического и текстового (тематического). Студентам необходимо предоставить возможность выбора, снять их зависимость от выбора средств выражения и позволить заниматься в зависимости от своих способностей рецептивными или продуктивными видами речевой деятельности, делать либо механические упражнения, либо выбирать задания, направленные на развитие творческих способностей, такие как «придумайте», «обсудите» и т.п. Студент должен иметь возможность подключить свой творческий потенциал и сам выбирать средства для обеспечения своей комфортной речевой деятельности уже на начальных этапах обучения.

Содержательная сторона коммуникативно-ориентированного обучения обычно оценивается и определяется в виде перечня тем, ситуаций речевого общения и коммуникативных интенций (намерений) обучающегося.

Для курса иностранного языка отобраны тексты (темы) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, представляющие интерес в плане их актуальности на современном этапе. Темы раскрываются и дополняются типичными, соответствующими тематике ситуациями речевого общения по широкому спектру характерных для студентов проблем, которые они должны уметь решать по окончании учебного курса. В них вводятся и активизируются разговорные формулы и речевые клише, отражающие типовые коммуникативные намерения участников ситуации (или диалога): установление контактов, побуждение к действию, выражение мысли и т.п. Коммуникативная ситуация не только обуславливает коммуникацию, но и определяет тематику текста, его структуру, а также отбор языковых средств.

В программе реализовано требование развития навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Весь материал доступен для самостоятельного усвоения. В зависимости от степени трудности языкового и речевого материала и уровня подготовленности студентов он может излагаться преподавателем на практических занятиях или задаваться для самостоятельной проработки в виде домашнего задания с последующей проверкой в аудитории.

Важнейшими принципами, на которых строится программа, являются также:

- обучение обширной аудитории с различным уровнем исходных знаний;
- обучение с оптимальным соотношением языковых, коммуникативных и когнитивных компонентов обучения языку;
- активный, деятельностный характер обучения;
- лично-ориентированный подход к изучению иностранного языка;
- развитие стратегии изучения иностранного языка.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу. Использование традиционных технологий обеспечивает систематический характер обучения, упорядоченную подачу материала, усвоение знаний, формирование и закрепление умений и навыков.
- **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. Они отвечающие требованиям компетентностного подхода к организации учебного процесса и реализуются в форме:
 - технологий модульного обучения;
 - технологий интерактивного обучения (работа в парах, малых группах, мини-презентации, мультимедийные программы, работа с интерактивной доской, аудио и видеокурсами);
 - игровых технологий (ролевые игры, речевые ситуации, симуляции);
 - проблемно-поисковой технологии;
 - сценарно-контекстной технологии;
 - технологии развития умения самостоятельной работы;
 - технологии развития коммуникативных компетенций;
 - самостоятельная работа с электронными ресурсами.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует формированию и развитию лингвистической, социо-культурной и коммуникативной компетенций. Они способствуют развитию

- речевых умений,
- способности формулировать аргументированное монологическое высказывание,
- способности анализировать информацию, полученную из аутентичных текстов,
- вести диалог по изученной тематике.

Данные технологии создают положительные условия для активного и свободного участия личности в деятельности и значительно повышают качество подачи материала урока и эффективность усвоения этого материала студентами бакалавриата очной формы обучения.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: электронные двуязычные словари, электронные справочные словари и энциклопедии

Перечень программного обеспечения:

В период прохождения дисциплины используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel).

Перечень информационных справочных систем:

<http://www.multitrans.ru>

<http://www.prompt.ru>

<https://context.reverso.net>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

- Business benchmark upper-intermediate [Электронный ресурс]: audio CDs. CD 1. Units 1-17 / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - Duration: 76'11". - (BEC vantage). - ISBN 0-521-67293-7.
- Business benchmark upper-intermediate [Электронный ресурс]: audio CDs. CD 2. Units 18-24, exam skills and exam practice / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2006. - Duration: 69'39". - (BEC vantage). - ISBN 0-521-67293-7.
- Business benchmark advanced [Электронный ресурс]: audio CDs. CD 1. Units 1-14 / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - Duration: 73'08". - (BEC higher). - ISBN 0-521-67299-3.
- Business benchmark advanced [Электронный ресурс]: audio CDs. CD 2. Units 15-24 / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - Duration: 67'59". - (BEC higher). - ISBN 0-521-67299-3.
- Business benchmark advanced [Электронный ресурс] : audio CDs. CD 3. Exam skills and practice / G. Brook-Hart. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - Duration: 55'24". - (BEC higher). - ISBN 0-521-67299-3.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения учебных занятий:

вместимость аудитории/учебного кабинета – не менее 20 человек.

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования:

наличие телевизора, спутникового телевидения, DVD и CD плеера, интерактивной доски, доступа в Интернет, а также мобильные переносные наборы демонстрационного оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Согласовано с ОМТОС.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы...	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11. Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенции при освоении ОП ВО: развить «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5), сформировать у студентов данную компетенцию при освоении ФГОС ВО.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать навыки выражения мыслей и мнения в межличностном и межкультурном общении на иностранном языке;
- сформировать навыки извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам межкультурной коммуникации и адекватно использовать межкультурную информацию при общении с представителями другой культуры и успешном переводе текстов иноязычной культуры;
- сформировать навыки аудирования аутентичных текстов из сферы межкультурной коммуникации с пониманием основного содержания, с извлечением необходимой информации и с детальным пониманием;
- сформировать навыки логически аргументированного построения устной и письменной речи для достижения коммуникативных и прагматических целей высказывания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

Знать:

- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические средства и особенности изучаемого языка в объеме, необходимом для получения и обмена информацией межличностного и межкультурного характера;
- нормы приемлемого речевого поведения в знакомых ситуациях официального и неофициального общения;
- социокультурную специфику стран изучаемого языка.

Уметь:

- порождать, воспринимать и коммуникативно интерпретировать письменные и устные тексты на знакомую тематику на иностранном языке;
- адаптировать свое речевое и неречевое поведение согласно специфике инокультурной среды;
- прогнозировать возможные социокультурные помехи в условиях межкультурного общения и использовать способы их устранения или смягчения.

Владеть:

- лексическими, грамматическими, фонетическими и орфографическими средствами в соответствии со знакомыми темами и ситуациями межличностного и межкультурного общения;
- всеми навыками речевой деятельности на иностранном языке (чтение, письмо, говорение, аудирование, перевод);

- компенсаторными стратегиями в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» позволит сформировать компетенцию ОК-5 обучающегося - «способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия», которая включена в компетентностную модель выпускника Удмуртского государственного университета по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» на основе результатов проведенного социологического исследования, посвященного выявлению состава компетенций, с привлечением мнения работодателей, преподавателей, выпускников. Данная компетенция входит в блок общекультурных компетенций ФГОС ВО и формируется в гуманитарном, социальном и экономическом цикле.

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть гуманитарного, социального, экономического цикла ОП ВО бакалавриата.

Дисциплина адресована бакалаврам 1 года обучения в Институте экономики и управления УдГУ.

Изучению дисциплины предшествует освоение иностранного языка в системе средней общеобразовательной школы. Данный курс иностранного языка является одним из звеньев системы школа – вуз – послевузовское обучение и продолжает курс иностранного языка в контекстах межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция в диапазоне уровней A1 – A2+ по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками.

Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению профессионального иностранного языка в структуре ОП ВО для подготовки магистров.

Программа дисциплины построена модульно, что обеспечивает гибкость и адаптивность программы и позволяет учитывать реальные интересы и потребности студентов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет 30,8 академических часа: 24 часа аудиторных практических занятий, 6,8 часа групповых и индивидуальных консультаций.

Объем самостоятельной работы составляет 5,9 зачетных единиц, 215 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
	Очная форма обучения
<i>Общая трудоемкость дисциплины</i>	252
Контактная работа (всего)	30,8
Аудиторная:	24
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	24
<i>Лабораторные занятия</i>	
<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	6,8
Зачет/экзамен	9
Внеаудиторная:	
<i>Индивидуальные консультации</i>	
<i>иные формы</i>	
Самостоятельная работа (всего)	215
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

5.1. Структура дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СРС		
			Лек.	Прак.	Лаб	КСР			
Семестр 1 установочная сессия									
1.	Раздел 1 Hello			2			24		ОК-5
1.1.	Тема 1 . Home, sweet home			1			12	Лингвисти ческий онлайн диктант	ОК-5
1.2.	Тема 2 Your nearest and dearest			1			12	Лексико- грамматиче ский тест	ОК-5
2.	Раздел 2 Lifestyles			2			36		ОК-5
2.1.	Тема 1 A day in the life.			1			12		ОК-5
2.2.	Тема 2 The blind date.			1			12	Мини-эссе	ОК-5
3.	Раздел 3 Consolidatio n and			2			12		

	revision								
4.	Раздел 4 Social life			4		2	24		OK-5
4.1.	Тема 1 America, America...			2			12		OK-5
4.2.	Тема 2 Times to remember			2			12	Лексико- грамматиче ский тест	OK-5
5.	Раздел 5 Consolidatio n and revision			2			10	Контрольн ая работа	OK-5
Семестр 1									
6.	Раздел 6 Relationship			4		2	46		OK-5
6.1.	Тема 1 Family matters			2			22	Лингвисти ческий онлайн диктант	OK-5
6.2.	Тема 2 The Y Generation: Tweens and Teens. Jobs and careers			2			24	Лексико- грамматиче ский тест	OK-5
7.	Раздел 7 Changes			6			46		OK-5
6.1.	Тема 1 The changing World			2			22		OK-5
7.2.	Тема 2 Our precious Planet			4			24	Мини-эссе	OK-5
8.	Раздел 8. Consolidatio n and revision			2			2	Контрольн ая работа	OK-5
Форма промежуточной аттестации – зачет									
Семестр 2									
9.	Раздел 9. Buying and selling						8		OK-5
9.1.	Тема 1 Shopping						2	Лингвисти ческий онлайн диктант	OK-5

9.2.	Тема 2 Services						2		ОК-5
9.3.	Тема 3 Money matters						2	Контрольн ая работа	ОК-5
9.4.	Тема 4 Eating out						2		ОК-5
10.	Раздел 10. Going places						12		ОК-5
10.1 .	Тема 1 Travelling						2	Лексико- грамматиче ский тест	ОК-5
10.2 .	Тема 2 Seeing the sights						2		ОК-5
10.3 .	Тема 3 Different cultures						2		ОК-5
10.4	Тема 4 Cultures and culture						2		ОК-5
10.5 .	Тема 5 Names, business cards, dress						2	Развернуто е эссе	ОК-5
10.6 .	Тема 6 Entertainmen t, hospitality, time, cross- cultural communicati on						2		ОК-5
11.	Раздел 11. Healthy lifestyle						6		ОК-5
11.1	Тема 1 Health						4	Лексико- грамматиче ский тест	ОК-5
11.2	Тема 2 Keeping fit						2		ОК-5
12.	Раздел 12. Consolidatio n and revision						1	Контрольн ая работа	ОК-5
Форма промежуточной аттестации – экзамен									

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Планы практических занятий

Краткое описание подходов к организации практических занятий:

для курса иностранного языка отобраны темы общебытовой, страноведческой и отчасти общенаучной тематики, представляющие интерес в плане их актуальности на современном этапе, например, такие, как «Перспектива получения образования», «Творцы истории», «Проблемы загрязнения окружающей среды» и др. Темы раскрываются и дополняются типичными, соответствующими тематике ситуациями речевого общения по широкому спектру характерных для студентов проблем, с которыми они должны уметь справляться по окончании учебного курса. В них вводятся и активизируются разговорные формулы и речевые клише, отражающие типовые коммуникативные намерения участников ситуации (или диалога): установление контактов, побуждение к действию, выражение мысли и т.п. Коммуникативная ситуация не только обуславливает коммуникацию, но и определяет тематику текста, его структуру, а также отбор языковых средств.

На практике каждая тема-урок равна серии аудиторных занятий и решает одну коммуникативную задачу, например «Знакомство» и т.п. Содержание аудиторного занятия, таким образом, является одной из стадий учебной деятельности. В такой структуре заложены возможности оптимизации и индивидуализации учебного процесса. Задача преподавателя состоит в том, чтобы выстроить шаг за шагом программу перехода одного аудиторного задания к другому, определить доминирующую роль одних звеньев и второстепенную – других, не нарушая при этом механизма объединения всех аудиторных занятий в единую комплексную структуру.

В каждой из тем-уроков содержатся следующие разделы:

- грамматика,
- чтение,
- тематический словарь,
- формулы повседневного общения,
- устная речь.

Вся схема темы-урока может быть в целом осуществлена следующим образом:

5. Установка на решение коммуникативной задачи.
6. Введение и тренировка языкового материала.
7. Коммуникативные задачи, являющиеся учебным вариантом коммуникативной задачи данной темы-урока.
8. Контроль-трансфер, т.е. решение аналогичной задачи в несколько измененных ситуациях общения.

Раздел 1. Hello.

Тема 1.1. Home, sweet home.

Tenses. Recognizing tenses. Choosing the correct form. Correcting mistakes.

Question forms. Making questions with auxiliaries. Making questions with do/does/did. Question words. Word order. What + noun, How + adjective or adverb.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What's your city/hometown like?
2. What is it famous for?
3. What's the neighborhood like?
4. Where is your flat? Is it in the center or on the outskirts?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 1, pp.6-9.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 1, pp.4-6.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 54, pp.110-111.

Тема 1.2. Your nearest and dearest.

Reported statements and questions. An argument. Reporting words and thoughts.
Reported commands. She advised me to Ask and tell. Other reporting words. Speak and talk.
Vocabulary. Birth, death and marriage.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Have you got a big family?
2. What are your relatives like?
3. Who is your best friend?
4. What kind of person is he/she?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 6, pp.37-39; Unit 12, pp. 94-101.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 6, pp37- 42; Unit 12, pp.74-80.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 51, pp.104-105.

Раздел 2. Lifestyles.

Тема 2.1. A day in the life.

Present Simple. Present Continuous. Making statements and negatives. Making questions. Short answers. have/have got.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. When do you usually get up on weekdays/at weekends?
2. How do you get to the Institute?
3. When do your classes start?
4. What do you do in your spare time?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 2, pp.16-17.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 2, pp.10-11.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 53, pp.108-109.

Тема 2.2. The blind date.

Words with more than one meaning.

What + noun, How + adjective or adverb.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. How do you prefer to spend your leisure time?
2. What kind of clothes do you prefer (casual, smart, trendy, etc.)
3. How often do you wear smart clothes?
4. Does your mother always like the way you dress?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 1, pp.10-11.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 1, pp.7-9.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 61, pp.124-125.

Раздел 3. Consolidation and revision.

Раздел 4. Social life.

Тема 4.1. America, America...

Comparatives and superlatives. Forming comparatives and superlatives. Opposite adjectives. *as or than? as...as or not as...as.*

Describing people, places and things.

Indirect questions. Yes/No questions. Wh-questions. Do you know where ... Questions with the prepositions at the end.

Question tags. Common phrasal verbs.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Will you be travelling anywhere by train/ plane this month?
2. Will you be driving anywhere in the near week?
3. How do people predict future?
4. Do you ever try to predict changes in your life?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 6, pp.46-53.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 6, pp.33-37.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 11, pp.86-93.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 11, pp.68-73.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Units 67-68, pp.136-139.

Тема 4.2. Times to remember.

Second Conditional. Making questions. If ...

Might = will + perhaps. Trying to decide. Worries

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What were you like as a child?
2. What were your childhood dreams and ambitions?
3. What was your first day at the institute?
4. Did you have to change your lifestyle? If so, in what way?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 11, pp.86-93.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 11, pp.68-73.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 52, pp.106-107.

Тема 4.3. Paths to success.

Job descriptions. Applying for a job. Making an appointment. Have to. Has to / doesn't have to.

Making questions. Short answers. Making positive and negative sentences. Should. Giving advice.

Asking for advice. Have to or should. Must for strong obligation or advice.

Present Perfect. Present Perfect Passive.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Do you think that some jobs require people with special characteristics?
2. What sort of job do you think you are most suitable for with your personal characteristics?
3. What are the most important aspects of a good job?
4. What are the most important things for you in your future job?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 7, pp.54-61; Unit 8, pp.62-69.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 7, pp.38-42; Unit 8, pp.43-48.

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 7, pp.54-61; Unit 10, pp.78-85.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 7, pp.43-49; Unit 10, pp.62-67.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 69, pp.140-141.

Тема 4.4. The world of sport.

Present Perfect Continuous. Present Perfect Simple or Continuous?

Time expressions. Prepositions of time. Suffixes and prefixes.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Which sports are you interested in?
2. Do you know the history of your favourite sport?
3. Is it necessary for every person to do a sport? Give your reasons.
4. Do you think that sport should be less commercialized?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 12, pp.94-101.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 12, pp.66-71.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 2, pp.20-21.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 2, pp.12-17.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Units 74-75, pp.150-153.

Тема 4.5. Quality time.

Past Simple. Past Continuous. Past Simple or Continuous? While, during, for. Past Perfect. Regular and Irregular verbs. Had or would? Past Passive.

Television and Video. Cinema and Games. Theatre.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Do you prefer to watch films in the cinema or at home on television or video?
2. Do you like watching TV?
3. What do you think of commercials?
4. What do think makes a good film?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 3, pp.22-29.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 3, pp.16-20.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 3, pp.22-29.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 3, pp.18-24.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 76, pp.154-155.

Раздел 5. Consolidation and revision.

Раздел 6. Relationship

Тема 6.1. Family matters.

Modal verbs of probability in the present. The continuous infinitive. Modal verbs of probability in the past. Must have, might have, may have. Connected speech. Adjective + preposition.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. How would you describe your relationship with your family members?
2. How often do you see each other?

3. What do your parents think of your friends?

4. Are you interested in your parents' career?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 9, pp.70-77.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 9, pp.56-61.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 50, pp.102-103.

Тема 6.2. The Y Generation: Tweens and Teens. Jobs and careers.

Infinitive or – ing? Would like to (do) or like (doing)? Would you ...? or Do you ...? Will, going to, or Present Continuous? Offers and decisions.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Is the desire of teens to grow up more quickly justifiable?
2. What causes behavior problems of some of them: irresponsibility, aggressiveness, addiction to alcohol and drugs, unwillingness to work?
3. How can parents help their children avoid difficulties?
4. How can parents keep the line of communication with children wide open?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 5, pp.38-45; Unit 8, pp.62-69.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 5, pp.27-32; Unit 8, pp.43-48.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 49, pp.100-101.

Раздел 7. Changes.

Тема 7.1. The Changing World.

The passive. Forming the passive. Making questions. Short answers. Making negatives. Active or passive? Conditionals 1 and time clauses. Zero conditional. Conditionals 2. First or second conditional? I'd rather ...

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. How comfortable are you in modern society? What changes do you like?
2. What's your idea of a fair society?
3. What would you name as a scourge of modern society?
4. If you had a chance to travel back in time, what century would you choose?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 10, pp.78-85.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 10, pp.55-60.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 8, pp.62-69.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 8, pp.50-55.
- Stuart Redman English Vocabulary in use, Pre-intermediate & intermediate, Units84-87, pp170-177.

Тема 7.2. Our precious Planet.

Auxiliary verbs. Full verb or auxiliary verb? Contracted forms. Making questions. Replying with questions. Negatives and short answers. Have / have got. Word formation. Words that go together. Grammar words.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Do suffer from noise pollution? In what way does it affect you?
2. What other environmental problems besides noise pollution can you name?
3. How can we make our cities more environmentally friendly?

4. What international organization is fighting to protect the environment? What methods do they use?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 1, pp.6-13.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 1, pp.10-11.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use, Pre-intermediate & Intermediate Unit 88, pp.178-179.

Раздел 8. Consolidation and revision.

Раздел 9. Buying and selling.

Тема 9.1. Shopping.

Count and uncount nouns. A or some? Chocolate or a chocolate? Expressions of quantity. Some or any? How much? or How many? Much, many, or a lot of. A few or a little? Something, someone, or somewhere. Articles. A, an, or the? No articles. A, the, or nothing?

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Do you like shopping for food or clothes?
2. What are the advantages and disadvantages of buying from supermarkets?
3. How often do you go shopping?
4. What do you think of shopperholics?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 4, pp.30-34.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 4, pp.21-24.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 62, pp.126-127

Тема 9.2. Services.

Questions with like? Like or would like? Like and as. –ing forms. Infinitive or –ing forms?

Antonyms and synonyms.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What kind of services do you use every day?
2. Are you satisfied with services at the post office, restaurants, hotels, hairdresser's etc.?
3. How can any service be improved?
4. Have you ever complained about bad service?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Student's book – Unit 4, pp.34-37.
- Liz and John Soars New Headway Pre-Intermediate, Workbook – Unit 4, pp.24-26.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 6, pp.46-53; Unit 11, pp.86-87.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 6, pp.37-42; Unit 11, pp.68-73.

Тема 9.3. Money matters.

Present Perfect Continuous. Present Perfect Simple or Continuous? Suffixes and prefixes.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. Have you ever used bank services?
2. Do you prefer to pay by card or cash?
3. What changes have been in personal banking recently?
4. Do you have a bank account?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 2, pp.16-17; Unit 10, pp.78-85.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 10, pp.62-67.
Раздел 10 Going places

Тема 10.1. Travelling.

Conditional clauses. Making questions. Making negatives. If or when? Present Simple or will?

Time clauses. Present tense or future? Joining sentences. Choosing the correct conjunction.

Future forms. Will or going to? Where are they going? I am sure they'll ... Making offers. Making arrangements.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What do you think is the safest way to travel?
2. Do you prefer to travel by air, by road, by rail, or by sea?
3. Have you ever travelled to visit historical sites or travel along a historical route?
4. Can you think of other reasons to go travelling?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 5, pp.38-45; Unit 6, pp.46-54.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 5, pp.31-36; Unit 6, pp.37-42.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 89, pp.180-181; Unit 92, pp. 186-187.

Тема 10.2. Different cultures.

Have to / don't have to. Forms of *have to*. Can and be allowed to. Conversations asking permission. Should. Giving advice.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What beliefs, traditions, rules of behavior of people are appealing to you and which are not?
2. What are the world's greatest religions practices today?
3. What British customs and traditions do you know?
4. Do you believe in national stereotypes?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 4, pp.30-37.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 4, pp.25-30.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Unit 46, pp.94-95.

Раздел 11. Healthy lifestyle.

Тема 11.1. Health.

Present Simple. Sentence completion. Questions. Negatives. Present states and actions. Present simple or Present Continuous. Opposite adjectives. Phrasal verbs. *look* and *be*.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. How often do you go to doctors?
2. How does diet affect your health?
3. What is a balanced diet?
4. Have your own attitudes to healthcare changed recently?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 2, pp.18-19.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 2, pp.16-17.

- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Units 59-60, pp.120-123.

Тема 11.2. Keeping fit.

Giving advice. Should. Talking about obligation. Must or have to? Mustn't or don't have to? Conversations asking permission. Can and be allowed to. Correcting wrong information. Phrasal verbs. Separable or inseparable.

Перечень вопросов, заданий, выносимых на практическое занятие

1. What do you do to keep fit?
2. What are things you should and shouldn't do to be healthy?
3. How much exercise do doctors suggest you should take to avoid a heart attack?
4. How good is your knowledge of first aid?

Литература

- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Student's book – Unit 2, pp.18-19.
- Liz and John Soars New Headway Intermediate, Workbook – Unit 2, pp.12-16.
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate, Units 74-75, pp.150-153.

Раздел 12. Consolidation and revision

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

Структура CPC (215 часов)

OK-5	Present Simple and Present Continuous	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	20	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 1- 4.
OK-5	Pronouns and determiners	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	20	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 82-91.

OK-5	Adjectives and adverbs	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 98-104.
OK-5	Comparison 1, 2, 3 and Superlatives	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	12	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 105-108.
OK-5	Word order	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 109-110.
OK-5	Prepositions	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 121-136.
OK-5	Past Simple and Past Continuous	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 5-6.
OK-5	Present Perfect and Present Perfect Continuous	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	КСР контроль самостоятельной работы студента	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 7-11; Unit 17.
OK-5	Present Perfect and Past Simple	Подготовка к контрольной работе	КСР контроль самостоятельной работы студента	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 13-14; Unit 18.
OK-5	Past Perfect and Past Perfect	Подготовка к контрольной	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English

	Continuous	работе			Grammar in Use Intermediate. Units 15-16.
OK-5	Future Simple and Present Tenses for the future	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 19-23.
OK-5	Future Continuous and Future Perfect	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 24-25.
OK-5	Modal verbs	Подготовка к контрольной работе	КСР контроль самостоятельной работы студента	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 26-37.
OK-5	Conditionals	Подготовка к контрольной работе	КСР контроль самостоятельной работы студента	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 38-41.
OK-5	Passive	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 42-44.
OK-5	Reported Speech	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 47-48.
OK-5	Questions and auxiliary verbs	Подготовка к контрольной работе	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 49-52.
OK-5	Relative clauses	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 92-97.
OK-5	- ing and the infinitive	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	10	R. Murphy English Grammar in Use Intermediate. Units 53-68.
OK-5	Articles and nouns	Подготовка к лексико-грамматическому тесту	СРС без участия преподавателя	13	R. Murphy English Grammar in Use

		тесту			Intermediate. Units 69-81
				215 часов	

График контроля СРС

Недели семестра	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
формы контроля	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>кр</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>кр</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>кр</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>кр</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>лг</i> <i>т</i>	<i>кр</i>

Условные обозначения: *кр* – контрольная работа, *лгт* – лексико-грамматический тест.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета в конце 1 семестра и в форме экзамена в конце 2 семестра.

Текущий контроль проводится в форме непрерывного наблюдения за уровнем усвоения знаний, формирования навыков и умений студентов за фиксируемый период времени. Текущий контроль подразумевает оценку работы студента на практических занятиях, выполнение самостоятельной работы и индивидуальных заданий, которые формируют портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит стандартизированные тесты, эссе, решения ролевых задач, симуляции и т.п.

Рубежный контроль: каждый семестр включает в себя 2 рубежных контроля. Первый рубежный контроль проводится на 6 неделе семестра. Второй рубежный контроль - на 12 неделе семестра. Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один рубежный контроль, составляет 30 баллов, за два – 60 баллов. Если по итогам 2-х рубежных контролей набрано менее 60 баллов, студент проходит промежуточную аттестацию в форме зачета или экзамена. Дисциплина считается освоенной, если на этапе промежуточной аттестации набрано не менее 15 баллов и (или) итоговый рейтинг за семестр составляет не менее 61 балла. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.

По сумме баллов, набранных на этапе рубежных контролей и промежуточной аттестации определяется итоговый рейтинг студента, измеряющийся в баллах. Итоговые баллы переводятся в традиционную систему оценок.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Темы для ситуационных диалогов

Transport

1. Asking the Way
2. On a Bus
3. Taking a Taxi
4. At a Railway Station
5. The London Underground
6. Booking Airline Tickets
7. Hiring a Car page
8. At a Garage page

Food and Drink

9. At Lunch
10. Tea-time
1. With a Friend in a Coffee Bar
12. In a Restaurant
13. In a Pub
14. Offering Cigarettes

In Town

15. At a Hotel
16. Finding a Room
17. Making an Appointment
18. Finding a Job
19. At a Bank
20. At a Barber's Shop
21. Shopping
22. At a Theatre
23. Police Registration

Communication

24. Asking for Change
25. Telephoning
26. In a Post Office

Health

27. Asking about Health
28. At a Doctor's Surgery
29. At a Chemist's Shop
30. Meeting People after a Long Time

Greetings

31. Introductions and Opening Conversation Gambits
32. Christmas, New Year and Easter Greetings
33. Saying Good-bye

At Home

34. Television
35. Thanks for Hospitality

General

36. Asking People to Repeat and Offering Lifts in a Car
37. Asking Favours
38. Complaining
39. Apologising
40. What Shall We Do This Evening
41. What Shall We Do This Evening
42. Complimenting People on Clothes
43. The Weather

Темы сообщений для связного монологического высказывания

1. TV Programmes
2. Clothes & Fashion
3. Holidays
4. Favorite Subject
5. Sport
6. Favorite Film
7. Favourite Book
8. Free Time
9. Hobbies
10. The Place Where I live
11. Weather
12. Famous Person
13. Public Holidays
14. Mobile Phones
15. My favourite Place
16. Pets
17. My Family
18. My Plans for the Future
19. My School
20. My Best Friend
21. Healthy Food
22. City Life and Country Life
23. Mass Media

Сайты с лингвистическими онлайн-диктантами по английскому языку

Dictationonline.com

Englishclub.com

Breakingnewsenglish.com

Learnenglish.de

Breaking News English | Dictation

breakingnewsenglish.com>dictation.html

Аутентичные аудио и видеоматериалы для аудирования и задания к ним

John and Liz Soars. New Headway Pre-Intermediate. Students' Book.

1. Unit 1. p.9
2. Unit 2. p. 20
3. Unit 3. p. 26
4. Unit 4. pp.33, 36
5. Unit 5. p.41
6. Unit 6. p.49
7. Unit 7. p. 57
8. Unit 8. p.69
9. Unit 9. p.76
10. Unit 10.p.84
11. Unit 11. p.89
12. Unit 12. p.100

- New Headway Video: Pre-intermediate: DVD: Pre-intermediate level: General English Course, 2004 by John Murphy and John Soars

John and Liz Soars. New Headway Intermediate. Students' Book.

1. Unit 1. p.9, p.12
2. Unit 2. p.14
3. Unit 3. p. 25, p.28
4. Unit 4. pp.32-34
5. Unit 5. pp.41-42
6. Unit 6. p.50, p.52
7. Unit 7. pp. 57-58
8. Unit 8. p.65, p.68
9. Unit 9. p.71, pp.76-77
10. Unit 10.p.81, p.84
11. Unit 11. p.87, p.92
12. Unit 12. p.98

Тексты для перевода со словарем с английского языка на русский

Alexander L.G. For and Against

1. Camping is the ideal way of spending a holiday.
2. New fashions in clothing are created solely for the commercial exploitation of women.
3. We should all grow fat and be happy.
4. The younger generation knows best.
5. Dangerous sports should be banned by law.
6. The only thing people are interested in today is earning more money.
7. Childhood is certainly not the happiest time of your life.
8. Only a madman would choose to live in a large modern city.
9. No one wants to live to be a hundred.
10. The most important of all human qualities is a sense of humour.
11. Parents are too permissive with their children nowadays.
12. The only way to travel is on foot.

Примерные тестовые задания для текущего контроля:

Задания к контрольным работам 1 семестра:

1. Grammar Test. [M. Swan, C. Walter «How English works», стр. 4-5]
2. Grammar Test. [J. Eastwood. Oxford Practice Grammar + CD, Test K, стр. 142-143, упр. A-E]

Задания к контрольным работам 2 семестра:

3. Grammar Test. [J. Eastwood. Oxford Practice Grammar + CD, Test J, стр. 128-129, упр. A-E]
4. Grammar Test. [J. Eastwood. Oxford Practice Grammar + CD, Test W, стр. 328-329, упр. A-E]

Задания к контрольным работам 3 семестра:

5. Grammar Test. [J. Eastwood. Oxford Practice Grammar, Test L, стр. 154-155, упр. A-E]
6. Grammar Test. [J. Eastwood. Oxford Practice Grammar, Test M, стр. 178-179, упр. A-E]
7. Grammar Test. (R.Murphy “Essential Grammar in Use”, pp.271-282)
8. Grammar Test. (R.Murphy “English Grammar in Use”, pp.326-335)

Оценочные средства для рубежного контроля успеваемости

Примерные лексико-грамматические тестовые задания для рубежного контроля:

Лексико-грамматический тест 1

Выберите единственно правильный ответ:

1. I'm always making grammar mistakes, ____?
a) amn't I
b) aren't I
c) am I
2. I think evening classes are a good way to learn. - ____
a) So do I
b) I don't think so
c) I do.
3. You ____ strange without a beard!
a) look
b) look like
c) are looking
4. Billy's stereo system sounds ____!
a) loud
b) loudly
c) louder
5. Almost ____ is coming to Helen's party.
a) someone
b) anybody
c) everyone
6. Ann's a bit strange. She often speaks ____.
a) Herself
b) By herself
c) To herself
7. Which subjects are you interested ____?
a) at
b) in
c) of
8. That man works ____ but he earns ____ of all.
a) hardly\ the least
b) hard\ less
c) hard\ the least
9. Football is ____ popular sport.
a) a quite
b) quite
c) quite a
10. Cardiff is ____ capital of Wales.
a) -
b) A
c) The
11. What are you talking about? I ____
a) am not understanding
b) not understand
c) don't understand.
12. School finishes ____ three o'clock ____ Thursday.
a) at\on
b) in\at
c) on\in
13. Such ____ baggy trousers! How can you wear them?
a) many
b) a
c) -
14. I've got very ____ information about him. I want to know more than that!
a) little
b) a little
c) few
15. It ____ a lot in my home town in autumn. Bit it ____ right now.
a) is raining\ doesn't rain
b) doesn't rain\ isn't raining
c) rains\ isn't raining
16. What are you listening ____?
a) to
b) for
c) -
17. Sally ____ her friends and relatives for money!
a) always ask
b) is always asking
c) always asks
18. Where are my keys? I can't find them ____.
a) nowhere
b) everywhere
c) anywhere

19. I don't like sugar in my coffee. - ____
a) I'm not liking it either
b) Nor do I
c) No, I don't

20. I ____ my homework in the evening
a) am always doing
b) always do
c) am always do

21. Is this book ____ or ____?
a) your\ mine
b) yours\ my
c) yours\ mine

22. I usually stay at home with my parents ____ Christmas.
a) at
b) in
c) on

23. I don't think ____ understands ____.
a) her\ I
b) she \ me
c) her \me

24. All Swedish are good ____ winter sports.
a) of
b) at
c) in

25. London is ____ the south-east of England.
a) on
b) in
c) to

26. He tells me _____. There are no secrets between us.
a) anything
b) something
c) everything.

27. I want some time _____.
a) by myself
b) for me
c) for myself

28. What ____ difficult language to learn!
a) –
b) the
c) a

29. He's looking for ____ job now.
a) the other
b) another
c) other

30. She's got some ____ tea cups.
a) German old lovely
b) old lovely German
c) lovely old German

31. Allen's _____ driver of all.
a) the worse
b) the baddest
c) the worst

32. I go to the office _____ car.
a) by
b) on the
c) by the

33. There's someone at _____ door.
a) the
b) —
c) this

34. We are having a big party _____ New Year's Eve.
a) at
b) for
c) on

35. There isn't _____ money in my purse.
a) a lot of
b) many
c) much

36. His jeans ____ rather untidy.
a) looks
b) are looking
c) look

37. How do you do? - ____
a) I'm fine, thanks
b) How do you do?
c) I'm a student

38. She runs ____ than anyone else in our group.
a) fastly
b) fast
c) faster

39. He's much _____ than his sister.

- a) intelligent
- b) more intelligent
- c) intelligenter

40. There are only _____ people on the beach.

- a) few
- b) a little
- c) a few.

41. She hasn't got _____ friends.

- a) some
- b) any
- c) no one

42. What kind of _____ music are you talking about?

- a) the
- b) a
- c) —

43. This is my _____ flat. It's rather small but very cosy

- a) parent's
- b) parents'
- c) parents's

44. This magazine isn't_____. Give me another one, please.

- a) enough interesting
- b) interesting enough
- c) quite an interesting

45. Clothes in China are _____ cheaper than in Russia

- a) much
- b) not as
- c) as

46. She looks _____ in her new evening dress.

- a) rather nicely
- b) rather nice
- c) quite nice

Лексико-грамматический тест 2

Выберите единственно правильный ответ:

Choose the best answer a, b, or c

1. What _____ behind the house when you were a child?

- a) were there
- b) was there
- c) it was

2. My daughter does not have much free time._____.

- a) Neither I do
- b) So don't I
- c) Neither do I

3. Several people have great difficulty _____ him.

- a) to understand
- b) in understanding
- c) for understanding

4. Can you lend me some money? I need _____ badly.

- a) it
- b) them
- c) they

5. You are too noisy, girls! Will you stop _____?

- a) talking
- b) to talk
- c) and talk

6. They promised that they _____ the following Sunday.

- a) are coming
- b) will come
- c) would come

7. Sue's second book is _____ than her first one.

- a) far good
- b) more good
- c) far better

8. When I got there, she _____ all night.

- a) had worked
- b) had been working
- c) was working

9. They were very glad _____ their son back safely.

- a) have
- b) for having
- c) to have

10. There _____ interesting news on TV now.

- a) aren't any
- b) isn't any
- c) are no

11. He is a _____ successful businessman.

- a) highly
- b) high
- c) hardly

12. We usually meet once _____ week.

- a) a
- b) in
- c) in a

13. At this time tomorrow I _____ in the classroom.

- a) will sit
- b) will be sitting
- c) am sitting

14. ___ it's rainy, we won't be able to go for a picnic.

- a) if b) In case c) Only if

15. They ___ there in complete darkness.

- a) set b) sit c) sat

16. I left school ___ I was 17.

- a) while b) when c) after

17. Walter himself appeared to be deeply ___.

- a) moving b) moved c) movable

18. I think she is ___ lies.

- a) saying b) speaking c) telling

19. A friend of ___ is a dentist.

- a) mine b) me c) my

20. I'm not very good ___ writing letters.

- a) in b) of c) so

21. There are two books on the table. One book is Russian and ___ is English.

- a) another b) other c) the other

22. Farm workers work very ___ in summer.

- a) hardly b) hard e) harder

23. It's ___ school.

- a) quite a good b) a quite good e) quite good

24. Can I help you ___ that heavy case?

- a) carrying b) in carrying c) carry

25. My mother, ___ first name is Pat, is an English teacher at my school.

- a) whose b) who c) which

26. He usually ___ by train.

- a) has travelled b) travels c) is travelling

27. She isn't used ___ orders.

- a) to taking b) taking c) to take

28. I wish I ___ to him like that. I think I hurt his feelings.

- a) didn't speak b) wouldn't speak
c) hadn't spoken

29. She's having a party ___ Saturday evening.

- a) at b) on c) in

30. I don't dance and I don't sing ___.

- a) too b) either c) neither

31. I'm a bit cold. I think I ___ on a sweater.

- a) am going to-put b) am putting c) will put

32. What ___ awful weather!

- a) — b) an c) a

33. Do you fancy ___ to Pam's party?

- a) go b) to go c) going

34. How long ___ did he leave?

- a) ago b) before c) since

35. Jim would rather ___ TV than do his homework.

- a) watch b) watching c) to watch

36. She'd love ___ a gold medal in the Olympics.

- a) winning b) to win c) won

37. The builders ___ the roof by Sunday.

- a) will finish b) will be finishing
c) will have finished

38. Let's eat out somewhere tonight, ___?

- a) shall we b) shall we not c) will we

39. ___ sky is very cloudy today.

- a) This b) The c) —

40. These plants need to ___ every day or else they'll die.

- a) watering b) be watered c) water

41. Susan told me she ___ a dinner party the following Friday night.

- a) had b) will have c) was having

42. You ___ cheat during the exam.

- a) don't have to b) mustn't c) needn't

43. When I ___ him, I'll tell him the news.

- a) see b) will see c) am seeing

44. Don ___ tennis when he broke his leg.,

- a) played b) was playing c) plays

45. I haven't slept ___ two nights.

- a) for b) since c) —

46. That's the girl___lives next door.

- a) that b) which c) whom

47. Kelly___ready for her exams for weeks.

- a) has got b) has been getting c) is getting

48. The children always___me if they can go out to play.

- a) tell b) say to c) ask

49. The patient___by the time the doctor arrived.

- a) died b) was dying c) had died

50.___rather useful advice.

- a) This is b) These are c) This is a

51. Her house is___of this street.

- a) at the end b) in the end c) on the end

52. The castle___by William the Conqueror in the 11th century.

- a) was being built b) was built c) has been built

53. Isn't it time___your television?

- a) someone fixed b) someone to fix c) someone fix

54. John's hair is _____ colour _____ his mother's.

- a) same... as b) the same... of e) the same... as

55.___turn off the light?

- a) Shall I b) Will I c) Would I

56. You had a light breakfast today,___?

- a) hadn't you b) did you have c) didn't you

57. I didn't use___early when I was on holiday.

- a) to getting up b) to get up c) getting up

58. He's known her___school.

- a) since b) for c) at

59. If Ann ___ so fast, her car wouldn't have crashed into a tree.

- a) wasn't driving b) didn't drive

c) hadn't been driving

60. I wonder how long he___before he graduated from high school.

- a) has studied b) had studied c) was studying

61. There must be a reason___you said that.

- a) that b) why c) when

62. They seldom go to school___.

- a) by foot b) on foot c) on feet

63. He expects his wife___him breakfast in bed at the weekends.

- a) to serve b) serve e) serving

64. I don't mind___ you do the washing-up.

- a) to help b) help e) helping

65. What's Julia like? — She is___.

- a) keen on aerobics b) generous and friendly c) very well

66. Don't go up these stairs! They don't look___.

- a) safe b) safely c) enough safe

67. I won't lend them any money unless they___me.

- a) ask b) will ask c) don't ask

68. Please excuse___all the time.

- a) he interrupting b) his interrupting c) him to interrupt

69. He has a rare ability___people happy.

- a) to make b) for making c) of making

70. I think you'd better___smoking.

- a) to give up b) gave up c) give up

71. It would be a good idea if James___a holiday.

- a) takes b) has taken c) took

72. What do you think has happened to Tony? — I don't know,

- a) should have got lost b) might have got lost c) must have got lost

73. I'm not surprised Peter___his exam.

- a) has been failing b) has failed c) failed

74. You've got enough time___over this offer.

- a) to think b) for thinking c) of thinking

75. I was beginning___that he was a most gregarious person. I'd ever met.

- a) believe b) to believe e) believing

76. Nobody understands what is happening here, _ _ ?

- a) don't they b) does he or she c) do they

77. Don't worry, we'll get there in no time: there are ___cars in the city centre late at night.

- a) quite a few b) a few c) few

78.___popular Russian souvenir is Matryoshka.

- a) The most b) More c) The more

79. He drives___on the motorway.

- a) fast his car b) his car fastly c) his car fast

80. In Russia you___to vote at the age of sixteen.

- a) aren't supposed
b) aren't allowed
c) aren't believed

81. Tom doesn't like___Sally___her sister.

- a) both... and b) either... or c) neither... nor

91. My granny sings___songs though she's over 70.

- a.) beautifully b) beautiful c) beauty

92. I am___only child in the family.

- a) an b) the c) —

93. I happened___Mark's house, so I decided to visit him.

- a) to pass b) passing c) to be passing

94.___lion is fast disappearing.

- a) — b) A c) The

95.1 regret___you that you have failed the exam.

82. We___the lottery and shared the prize money.

- b) were winning b) wonned c) won

83.___any good plays recently?

- a) Did you see b) Have you seen
c) Do you see

84.1 promise I won't forget___the door.

- a) to lock b) locking c) lock

85.1 couldn't help___at Wendy's letter.

- a) to laugh b) laughing c) laugh

86. He's left Warsaw but he hasn't reached Prague___

- a) yet b) already c) still

87. Bill told Christina that he couldn't go on___without her;

- a) to live b) and live c) living

88. "How long have you ___ this country?" — "All my life!And I've never left it for any other place."

- a) been to b) been in c) gone to

89. Bob is very selfish and he only thinks___.

- a) of himself b) by himself c) himself

90. This manual is very useful___how to type.

- a) for learning b) to learn c) in learning

a) telling b) to tell c) tell

96. Can you play___guitar well?

- a) — b) a c) the

97. This is my___sister.

- a) older b) elder c) old

98.1 can't go out tonight. I have___work to do.

- a) many b) a lot of c) much

99.___you wanted to see the film, I bought you a ticket.

- a) Knowing b) Known c) Having known

100. Before____, we phoned the airport to a) being left b) left c) leaving
check the flight.

Темы для написания мини-эссе

1. Time out
2. Students' life Today
3. Healthy and Unhealthy food
4. The future of food
5. Plan a perfect day out.
6. Travel tips
7. Visiting London for free.
8. How do you feel about being in the countryside?
9. Write about an important year in your life.
10. Car as a means of transport
11. Is your friend the "best friend in the world"?
12. Write about your childhood ambitions.
13. New Information technologies
14. Jobs for students
15. Appearance and Fashion
16. Pocket Money
17. Describe a trip or weekend away.
18. Your specific traditions of celebrating the holidays.
19. Life in the city or in the country.
20. Write about your amazing journeys.
21. Write about your lifestyle.
22. Is Technology a good or bad thing?

Темы для написания развернутого эссе

1. Some people say that fast food has a bad effect on our health.
2. Some people think that there are many benefits of being a vegetarian.
3. Some people believe that the only way to lose weight is following a weight loss diet.
4. Some people believe that it is important to look nice and to follow fashion.
5. Some people think that clothes help them show who they really are.
6. Some people think that tattoos and piercing make them more attractive.
7. Some people say ecotourism benefits the environment and local people.
8. Some people think that the best way to travel in a town or in a city is on foot.
9. Some people say that cars have improved our lives in a number of ways.
10. Some people say that travelling to exotic countries is an exciting experience.
11. Some people think that international travel has a lot of benefits.
12. Some people say that having friends is important for everyone.
13. Some people think that you can have only one true friend.
14. Some people think that only those who have much in common can become friends.
15. Many people think that love makes a person happy.
16. Some people think that only those who earn a lot of money can be happy.
17. Some people say that making money with the Internet is reality.
18. Some people say that online education is an excellent alternative to traditional education.
19. Some people believe that exams are the best way to check the student's knowledge.
20. Some people believe that students should be allowed to choose the subjects they want to study.
21. Some people think that it is better to work abroad.
22. Some people think that it is more important to get satisfaction from your work than to earn much money.

23. Some people prefer to work for themselves or to own a business.
24. Some people think that online chatting cannot substitute for face-to-face communication.
25. Some people say that the Internet has improved the effectiveness of education.
26. Some people say that online shopping is an excellent alternative to traditional shopping.
27. Some people believe that adult children should not live with their parents.
28. Some people think that couples should not marry young.
29. Some people say that the English language should be learnt in England.
30. Some people say that ambitiousness is the key to success and happiness.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Мир спорта.
2. Досуг.
3. Великие личности в истории.
4. Семья. Человеческие взаимоотношения.
5. Окружающий мир. Проблема экологии.
6. Непознанное.
7. Работа. Карьера.
8. Путешествия.
9. Искусство.
10. Проблемы молодежи.
11. Магазины и покупки.
12. Услуги и оплата услуг.
13. Путь к успеху.
14. Спорт в вашей жизни.
15. Здоровый образ жизни.
16. Загадки окружающего мира.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Прочитайте текст и кратко изложите его содержание.
2. Собеседование по темам.

Примерный перечень вопросов для собеседования на экзамене:

1. Расскажите о себе и своей семье.
2. Разница поколений.
3. Много ли у вас друзей? Что вы больше всего цените в них? Легко ли вам заводить новых друзей? Почему?
4. Ваше представление об идеальном отдыхе. Сравните, как любили отдыхать ваши родители и современная молодежь?
5. Расскажите о ваших увлечениях. (Театр, кино, музыка, фитнес, танцы, книги и т.д.)
6. Любители вы свой город? Почему?
7. Если бы у вас был выбор, где бы вы хотели жить? Почему?
8. Опишите дом, в котором вы хотели бы жить?
9. Расскажите об университете, в котором вы учитесь.
10. Чем отличается система образования Великобритании от нашей образовательной системы?
11. Почему вы выбрали этот факультет?
12. Трудно ли в наше время найти работу по специальности? Почему?
13. Часто ли ходите в магазины? Где вы обычно делаете покупки?
14. Какие магазины нашего города вы считаете лучшими? Почему?
15. Часто ли вы обедаете / ужинаете вне дома? Если да, то где именно и почему?
16. Что вы можете сказать о русской национальной кухне?
17. Как вы относитесь к моде? Стараетесь ли следовать ей?
18. Следите ли Вы за своим здоровьем? Придерживаетесь ли Вы здорового образа жизни?
19. Любите ли Вы путешествовать? Расскажите о последней поездке.
20. Как заработать деньги студенту?

Темы мини-презентаций Powerpoint для устных публичных выступлений

1. Eating habits in the UK.
2. Eating habits in the USA.
3. My first day at International school.
4. The London Guide.
5. The Benefits of Joining the Interact Club.
6. Visiting a shopping center abroad.
7. Some funny people I have met.
8. My favorite TV cartoon characters.
9. Things I like to do.
10. The Parks in London.
11. The best birthday present.
12. My dream house.
13. Students' fashion.
14. Amazing journeys.
15. An unforgettable experience

Материалы для контроля с помощью технических средств и информационных систем

- Raymond Murphy English Grammar in Use (CD - Rom included)
- Stuart Redman English Vocabulary in Use Pre-intermediate & intermediate (CD - Rom included)

Для определения уровня сформированности компетенции ОК-5 предлагаются следующие критерии оценки.

Критерии оценки экзаменационного ответа

Говорение	Чтение	Аудирование	Письмо	Перевод
36-40 баллов				
Выполнена коммуникативная задача, тема раскрыта полностью, соблюдена логика высказывания и нормы принятые в языке. Максимально использован лексический запас по данной теме, нет нарушений в использовании лексики.	Чтение беглое, произношение правильное; достигнуто полное понимание прочитанного.	Достигнуто полное понимание услышанного.	Оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; грамматические структуры использованы в соответствии с поставленной задачей, ошибки практически отсутствуют (допущены незначительные орфографические ошибки).	Перевод выполнен с максимальной степенью точности, в соответствии с нормами языка.
26-35 баллов				
Коммуникативная задача решена, тема раскрыта, нормы принятые в языке соблюдены, несколько нарушена логика высказывания. Максимально использован лексический запас по данной теме, допущены незначительные нарушения в использовании лексики не препятствующие пониманию высказывания. Грамматические погрешности не препятствуют пониманию.	Чтение беглое, произношение правильное; понимание прочитанного достигнуто в целом, упущены незначительные детали.	Понимание услышанного достигнуто в целом, упущены незначительные детали.	Оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; грамматические структуры использованы, в основном, в соответствии с поставленной задачей, допущены незначительные грамматические и лексические ошибки не препятствующие пониманию высказывания, допущены незначительные орфографические ошибки.	Перевод выполнен точно, с незначительными отступлениями и от норм языка.
15-25 баллов				

Коммуникативная задача решена не полностью, тема раскрыта не полностью, нормы принятые в языке, в основном, соблюдены, несколько нарушена логика высказывания. Недостаточно полно использован лексический запас по данной теме, допущены нарушения в использовании лексики препятствующие пониманию высказывания. Допущены грамматические погрешности.	Чтение медленное/быстрое с нарушениями в произношении; прочитанное в целом понято, упущены* значительные детали.	Общее понимание темы высказывания достигнуто, упущены значительные детали в понимании услышанного.	Оформление речи выбрано не всегда верно, не учтены цель высказывания и адресат; грамматические структуры использованы, в основном, в соответствии с поставленной задачей, допущены несколько грубых грамматических и лексических ошибок препятствующих пониманию высказывания, допущены орфографические ошибки.	Перевод выполнен неточно, с незначительными отступлениями от норм языка.
0-14 баллов				
Коммуникативная задача нерешена. тема раскрыта не полностью, нарушены нормы принятые в языке, нарушена логика Высказывания. Недостаточно полно использован лексический запас по данной теме, допущены нарушения в использовании лексики и грамматики препятствующие пониманию высказывания.	Чтение медленное с нарушениями в произношении; прочитанное в целом не понято.	Высказывание не понято.	Оформление речи выбрано не верно, не учтены цель высказывания и адресат; допущены грубые грамматические и лексические ошибки препятствующие пониманию высказывания, допущены орфографические ошибки.	Перевод выполнен неточно, с грубыми отступлениями от норм языка.

Критерии оценки ответа на зачете:

Языковая компетенция: Словарный запас	баллы	Языковая компетенция Грамматика	баллы	Речевая компетенция Коммуникативные навыки	баллы	Компенсаторная компетенция	баллы
Демонстрирует широкий словарный запас по изученным темам		Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание		Способен четко донести свою мысль		Умеет выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	3 1 - 4 0
Демонстрирует ограниченный запас по изученным темам; возможны затруднения при попытке сформулировать мысль		Допускает грамматические ошибки, большинство из которых не мешают пониманию		В целом способен донести мысль, но не вполне четко ее формулирует		Испытывает трудности в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации	2 1 - 3 0
Использует очень ограниченный лексический запас по изученным темам; недостаточные для того, чтобы раскрыть тему		Низкое знание грамматики, почти вся работа содержит ошибки, мешающие пониманию		Не способен донести мысль. Связно и логически формулировать мысль		Не владеет компенсаторными стратегиями	6 - 2 0
Демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки для оценивания.							0 - 5

Критерии оценки лексико-грамматического теста и контрольной работы:

Тест (multiple choice) и контрольная работа – максимальное количество 15 баллов

Тест и контрольная работа включает в себя тестовые задания множественного выбора по предложенным вариантам, которые предполагают право выбора студентом правильного варианта. Тест представляется в нескольких вариантах.

за выполнение 10-9 заданий – 15 баллов

за выполнение 8 заданий – 12 баллов

за выполнение 6-7 заданий – 8 баллов

за выполнение менее 6 заданий – 0 баллов

Критерии оценки эссе (сочинения) по выбору преподавателя:

Словарный запас	баллы	Грамматика	баллы	Коммуникативные навыки	баллы	Объем	баллы
Демонстрирует широкий словарный запас по изученным темам	4	Демонстрирует хорошее знание грамматики, незначительные ошибки могут встречаться, но не влияют на понимание	4	Способен четко донести свою мысль	4	Соответствует требованиям написания данного стиля – (120-180 слов)	3
Демонстрирует ограниченный запас по изученным темам; возможны затруднения при попытке сформулировать мысль	3	Допускает грамматические ошибки, большинство из которых не мешают пониманию	3	В целом способен донести мысль, но не вполне четко ее формулирует	3	Объем либо превышает требования по ограничению слов, либо меньше чем 120 слов соответственно	2
Использует очень ограниченный лексический запас по изученным темам; недостаточные для того, чтобы раскрыть тему	2	Низкое знание грамматики, почти вся работа содержит ошибки, мешающие пониманию	2	Не способен донести мысль. Связно и логически формулировать мысль	2	Объем составляет половину согласно требованиям по ограничению слов	1
Демонстрирует недостаточные знания, умения и навыки для оценивания.							0

Основными технологиями оценки уровня сформированности компетенции ОК- 5 являются:

- Стандартизированный тест;
- Портфолио студента – комплекс индивидуальных учебных достижений, который содержит сочинения, эссе, решения ролевых задач и т.п.;
- Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов:

Балльно-рейтинговая система предполагает использование общей оценочной шкалы, с единой системой соотношения столбальной и пятибалльной оценочных шкал, согласно нижеследующей таблицы.

Оrientировочная таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
88-100	Отлично	отл.	5
74-87	Хорошо	хор.	4
61-73	Удовлетворительно	удовл.	3
0-60	Неудовлетворительно	неуд.	2

Каждый семестр включает в себя 2 рубежных контроля. Первый рубежный контроль проводится на 6 неделе семестра. Второй рубежный контроль - на 12 неделе семестра.

Каждый рубежный контроль включает в себя различные виды работ, выполнение которых является обязательным для всех студентов. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за один рубежный контроль, составляет 30 баллов, за два – 60 баллов. Максимальная сумма баллов, которую может набрать студент за семестр, составляет 100 баллов.

Текущая работа студента оценивается в 15 б., в том числе:

Выполнение домашней работы	Работа в классе	Самостоятельная работа студента
5 баллов	5 баллов	5 баллов

Критерии оценок самостоятельной работы студентов:

Лексический материал	баллы	Грамматический материал	баллы	Объем	баллы
Лексический материал усвоен полностью	2	Грамматический материал усвоен полностью	2	Работа выполнена в полном объеме	1
Лексический материал усвоен не менее чем на 60%	1	Работа выполнена с грамматическими ошибками, но количество ошибок не превышает 60%	1	Выполнено не менее 60% заданий от объема работы	0,5
Лексический материал усвоен не менее чем на 50%	0	Количество грамматических ошибок превышает 50%	0	Выполнено менее 50% заданий	0

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.
Подача материала проекта – презентации	Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации
Речь	Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток Интонационная окраска, эмоциональность

Критерии оценивания презентаций (баллы)

Параметры оценивания презентации	Выставляемая оценка (балл) за представленный проект (от 1 до 3)
Связь презентации с программой и учебным планом	
Содержание презентации.	
Заключение презентации	
Подача материала проекта – презентации	
Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)	
Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office	
Графический дизайн	
Техническая часть	
Эффективность применения презентации в учебном процессе	
Итоговое количество баллов:	

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности: 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью, 2 балла – это средний уровень и, наконец, 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью. Для определения уровней владения ИКТ-компетентностью воспользуемся таблицей:

Определение уровня владения ИКТ-компетентностью

Количество набранных баллов за представленный проект	Уровни владения ИКТ-компетентностью
От 27 баллов до 18 балла	Высокий уровень
От 17 баллов до 9 баллов	Средний уровень
От 7 баллов	Низкий уровень

На презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются баллы от 1 до 3, что соответствует определённым уровням развития ИКТ-компетентности в составе ОК-5:

- 1 балл – это низкий уровень владения ИКТ-компетентностью,
- 2 балла – это средний уровень и, наконец,
- 3 балла – высокий уровень владения ИКТ-компетентностью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- Soars, L. New headway pre-intermediate: student's book / L. Soars, J. Soars, S. Wheeldon. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 159 p.: ill. ; 27,5 cm. - Англ. яз. - ISBN 0-19-471585-0.
- Soars, L. New headway intermediate: student's book / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - 159 p.: ill. - ISBN 0-19-438750-7.
- English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate / S. Redman. - 2nd ed., 15th print. - Cambridge: Cambridge University Press, 2010. - VI, 263 p.: ill. - ISBN 0-521-01171-6.

Дополнительная литература

- Soars, L. New headway pre-intermediate: workbook without key / L. Soars, J. Soars, S. Wheeldon. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - 84 p.: ill. - ISBN 0-19-471587-4.
- Soars, L. New headway intermediate: workbook without key / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - 88 p.: ill. - ISBN 0-19-438755-2.
- Soars, L. New headway intermediate: workbook with key / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - 96 p.: ill. - ISBN 0-19-438754-2; 0-19-438754-5.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4. <http://www.multitran.ru>
5. <http://translate.ru>
6. <http://www.google.ru>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) ЭБС Лань, ЭБС Юрайт, ЭБС IPR books

1. Soars, L. New headway pre-intermediate: class audio CDs [Электронный ресурс]. CD 1. Units 1-4 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - ISBN 0-19-471590-4.
2. Soars, L. New headway pre-intermediate: class audio CDs [Электронный ресурс]. CD 2. Units 5-8 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - ISBN 0-19-471590-4.
3. Soars, L. New headway pre-intermediate: class audio CDs [Электронный ресурс]. CD 3. Units 9-12 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - ISBN 0-19-471590-4.

4. Soars, J. New headway pre-intermediate: class cassettes [Электронный ресурс]. Cass. 1 / J. Soars, L. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/7480>. - ISBN 0-19-471589-8.
5. Soars, J. New headway pre-intermediate: class cassettes [Электронный ресурс]. Cass. 2 / J. Soars, L. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2007. - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/7481>. - ISBN 0-19-471589-8.
6. Soars, L. New headway intermediate: class audio cassettes [Электронный ресурс]. Cass. 1 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - Duration: 88 min. - ISBN 0-19-438757-7.
7. Soars, L. New headway intermediate: class audio cassettes [Электронный ресурс]. Cass. 2 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - Duration: 79 min. - ISBN 0-19-438757-7.
8. Soars, L. New headway intermediate: class audio CDs [Электронный ресурс]. CD 1 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - ISBN 0-19-438759-0.
9. Soars, L. New headway intermediate: class audio CDs [Электронный ресурс]. CD 2 / L. Soars, J. Soars. - 3rd ed. - Oxford: Oxford University Press, 2003. - ISBN 0-19-438759-0.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель обучения предопределила те методические принципы, на которых построен данный курс.

Помимо принципа коммуникативной направленности всего процесса обучения, важнейшим принципом, на котором строится программа, является принцип избыточности языкового и речевого материала – фонетического, лексического, грамматического и текстового (тематического). Студентам необходимо предоставить возможность выбора, снять их зависимость от выбора средств выражения и позволить заниматься в зависимости от своих способностей рецептивными или продуктивными видами речевой деятельности, делать либо механические упражнения, либо выбирать задания, направленные на развитие творческих способностей, такие как «придумайте», «обсудите» и т.п. Студент должен иметь возможность подключить свой творческий потенциал и сам выбирать средства для обеспечения своей комфортной речевой деятельности уже на начальных этапах обучения.

Содержательная сторона коммуникативно-ориентированного обучения обычно оценивается и определяется в виде перечня тем, ситуаций речевого общения и коммуникативных интенций (намерений) обучающегося.

Для курса иностранного языка отобраны тексты (темы) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, представляющие интерес в плане их актуальности на современном этапе. Темы раскрываются и дополняются типичными, соответствующими тематике ситуациями речевого общения по широкому спектру характерных для студентов проблем, которые они должны уметь решать по окончании учебного курса. В них вводятся и активизируются разговорные формулы и речевые клише, отражающие типовые коммуникативные намерения участников ситуации (или диалога): установление контактов, побуждение к действию, выражение мысли и т.п. Коммуникативная ситуация не только обуславливает коммуникацию, но и определяет тематику текста, его структуру, а также отбор языковых средств.

В программе реализовано требование развития навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Весь материал доступен для самостоятельного усвоения. В зависимости от степени трудности языкового и речевого материала и уровня подготовленности студентов он может излагаться преподавателем на практических занятиях или задаваться для самостоятельной проработки в виде домашнего задания с последующей проверкой в аудитории.

Важнейшими принципами, на которых строится программа, являются также:

- обучение обширной аудитории с различным уровнем исходных знаний;
- обучение с оптимальным соотношением языковых, коммуникативных и когнитивных компонентов обучения языку;
- активный, деятельностный характер обучения;
- личностно-ориентированный подход к изучению иностранного языка;
- развитие стратегии изучения иностранного языка.

11. Образовательные технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

- **Традиционные технологии обучения**, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу. Использование традиционных технологий обеспечивает систематический характер обучения, упорядоченную подачу материала, усвоение знаний, формирование и закрепление умений и навыков.

- **Интерактивные технологии обучения**, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем. Они отвечающие требованиям компетентностного подхода к организации учебного процесса и реализуются в форме:

- технологий модульного обучения;
- технологий интерактивного обучения (работа в парах, малых группах, мини-презентации, мультимедийные программы, работа с интерактивной доской, аудио и видеокурсами);
- игровых технологий (ролевые игры, речевые ситуации, симуляции);
- проблемно-поисковой технологии;
- сценарно-контекстной технологии;
- технологии развития умения самостоятельной работы;
- технологии развития коммуникативных компетенций;
- самостоятельная работа с электронными ресурсами.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует формированию и развитию лингвистической, социо-культурной и коммуникативной компетенций. Они способствуют развитию

- речевых умений
- способности формулировать аргументированное монологическое высказывание,
- способности анализировать информацию, полученную из аутентичных текстов,
- вести диалог по изученной тематике.

Данные технологии создают положительные условия для активного и свободного участия личности в деятельности и значительно повышают качество подачи материала урока и эффективность усвоения этого материала студентами бакалавриата очной формы обучения.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются **информационные технологии обучения**, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: электронные двуязычные словари, электронные справочные словари и энциклопедии.

Перечень программного обеспечения:

В период прохождения дисциплины используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel).

Перечень информационных справочных систем:

<http://www.lingvo.ru>
<http://www.multitran.ru>
<http://translate.ru>
<http://www.prompt.ru>
<http://www.google.ru>

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/7480>. - ISBN 0-19-471589-8.
<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/7481>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий:

Вместимость аудитории – не менее 20 человек

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования:

Наличие телевизора, спутникового телевидения, DVD и CD плеера, интерактивной доски, доступа в Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Согласовано с ОМТОС.

13. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.